


**Ruben
Ciappa**


DATA DI NASCITA:
14/10/1994


CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile

 Via Nicola Stame 127/Q, null
00128 Roma, Italia

 rubenciappa@gmail.com

 (+39) 3515203708

 [https://www.linkedin.com/in/
ruben-ciappa-484aa410b/](https://www.linkedin.com/in/ruben-ciappa-484aa410b/)

Instagram: [https://
www.instagram.com/
rumbe_14/?hl=it](https://www.instagram.com/rumbe_14/?hl=it)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2010 - 01/07/2015 - Roma, Italia

● **Diploma di scuola media superiore**
Liceo Classico Plauto

01/10/2016 - ATTUALE - Roma, Italia

● **Laurea triennale in "Lettere Moderne"**
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

● **Master in Computer Grafica Editoriale e Pubblicitaria**
Centro di formazione autorizzato Adobe "Pc Academy"

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/12/2019 - 01/01/2020 - Roma

● **Consulente per la gestione dei dati e del comparto grafico**
ADAPTIVE METEO S.r.l.

01/2018 - 05/2018

● **Accompagnatore turistico/accompagnatrice turistica**
Itinera Società Cooperativa
Roma, Italia

18/09/2018 - 22/10/2019 - Roma

● **Addetto all'amministrazione, all'archiviazione dati, alla predisposizione della documentazione amministrativa nelle gare d'appalto, addetto di supporto al comparto grafico**
A.T. ADVANCED TECHNOLOGIES S.r.l.
Roma, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

spagnolo

Ascolto C2	Lettura C1	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

inglese

Ascolto B1	Lettura B2	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

francese

Ascolto A2	Lettura B1	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

RETI E AFFILIAZIONI

● **Appartenenza a gruppi / associazioni**

Dal 2017 sono membro fondatore dell'Associazione di Promozione Sociale "Semiretta", attraverso la quale ho avuto la possibilità di svolgere diverse attività benefiche come:

- la scuola di italiano per gli ospiti dei centri d'accoglienza;
- attività di collaborazione con le economie carcerarie romane (una su tutte "Vale la pena");
- attività di recupero didattico presso l'istituto scolastico Respighi di Spinaceto, Roma

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di segretario presso la società d'ingegneria A.T. Advanced Technologies S.r.l. :

- Responsabile del settore amministrativo nelle gare d'appalto, dell'inserimento delle offerte nei vari portali, della congrua predisposizione di tutta la documentazione (anche tecnica);
- Responsabile della gestione documentale nei vari archivi digitali utilizzati dall'azienda (Alfresco, Nextcloud...);
- Addetto di supporto per la gestione documentale tecnica al fine dell'ottenimento della certificazione ISO 9001:2015 (il software utilizzato è Microsoft Onenote)

COMPETENZE PROFESSIONALI

● **Competenze professionali**

- Buona padronanza dei sistemi Cloud di archiviazione (Alfresco, Nextcloud);
- Buona padronanza dei software Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Visio, Onenote, Outlook etc.);
- Buona padronanza dei software Acrobat DC Reader e Pro.

● **Competenze professionali nell'utilizzo dei programmi Adobe**

- Ottima padronanza di Photoshop CC (2021 inclusa)
- Ottima padronanza di Illustrator CC
- Ottima padronanza di InDesign CC
- Buona padronanza di Dimension
- Elementare padronanza di After Effects

ALTRE COMPETENZE

● **Altre competenze**

Sono appassionato di letteratura (specialmente quella anglo-americana) fin da quando sono piccolo. Ho sempre sentito un orientamento verso la scrittura, tanto da aver deciso di frequentare per due anni (2016 - 2017) la "Scuola di scrittura Omero" dove ho appreso gli elementi basi della tecnica.

Nel 2013 ho avuto la possibilità di gestire insieme ad altri studenti liceali come me una piccola aula studio / biblioteca nel mio quartiere, che presto si è aperta anche allo studentato universitario fino ad arrivare a contenere ogni giorno circa 40 studenti.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottime competenze relazionali, volte a favorire il team working e la cooperazione tra i vari reparti (sia amministrativi che tecnici).