

Nata a: Padova
Il: 22.2.1963
Stato civile: libera

Attualmente sono assunta presso:

SPA Sarameola di Rubano (PD)

con le seguenti mansioni:

- ✓ **Organizzazione di archivi** e raccolta dati per: cartografia, schede progetti, documentazioni fotografiche attraverso l'uso di appositi files excel ideati e organizzati da me;
- ✓ **Organizzazione e mantenimento** dell'archivio delle commesse dei progetti anche con l'uso del software EXCEL
- ✓ **Archiviazione** dati, indirizzari ecc. con EXCELL, WORD; ACCESS
- ✓ **Masterizzazione** dati con CD-ROM e DVD-ROM; creazione di copertine per i supporti e stampa delle stesse su apposita stampante
- ✓ **Ricerca** dati su internet;
- ✓ **Formattazione** relazioni con Microsoft word
- ✓ **Digitalizzazione** testo con OMNIPAGE PRO;
- ✓ **Uso di software** per la realizzazione di elenchi prezzi e computi metrici;
- ✓ **Presentazioni multimediali** con POWERPOINT;
- ✓ **Digitalizzazione** di immagini al tratto, bianco e nero e colori;
- ✓ **Fotoritocco** ed elaborazione immagini per documentazione fotografiche, immagini da inserire in disegni tecnici in AUTOCAD;
- ✓ **Ideazione e composizione** poster, pieghevoli, calendari con INDESIGN, ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP ELEMENT, MICROSOFT PUBLISHER
- ✓ **Riprese fotografiche** di materiali – unione di foto digitali;
- ✓ **Elaborazione disegni** per mappe con inserimento di simboli e polilinee o per la visualizzazione in anteprima di edifici;
- ✓ **Inserimento blocchi di testo**, polilinee su reticolo o CTR, disegno di aree con tratteggio in AUTOCAD;
- ✓ **Stampa** di files AUTOCAD su plotter e in formato PDF;
- ✓ **Realizzazione di file PDF** con ACROBAT DISTILLER – CORREL DRAW – PHOTOPAINT – OMNIPAGE PRO;
- ✓ **Manutenzione** computer installazione hard-disk, CD-ROM, masterizzatore, scanner, schede SCSI, schede USB, tavoletta grafica, stampanti e altre periferiche; uso di software e hardware per backup di dati.

Dal 2001 ho collaborato con **SRL - Ponte S. Nicolò – PD**
Al 2006

Dal 2000 sono stata editore e ho pubblicato le seguenti opere:
al 2006

- *Appunti per la storia di unanimum* – ROBERTA STRATI
- *Psallam* – MAURIZIO DA CONSELVE
- *Il diritto di sciopero* – racconti – MAURIZIO DA CONSELVE
- *Antonio Ceron Partigiano Medaglia D'oro* – MAURIZIO DA CONSELVE
- *La Vita* – MAURIZIO DA CONSELVE

- *La "Capacità contributiva"* – MAURIZIO DA CONSELVE
- *Il Cestino di Montanelli* – MAURIZIO DA CONSELVE
- *Allegre Sentenze* – MAURIZIO DA CONSELVE
- *Marò Opere* – Volumi I – II – III – IV – V

Continuo a pubblicare agende, taccuini, libri: on line attraverso siti di self publishing quali AMAZON – APPLE STORE – IL MIO LIBRO – LULU.

Dal 1997 al 2000 ho collaborato presso aziende quali:

- LIBRARIA SPA – Padova
- FOTOCOMPOSIZIONI – Padova
- COMPOSIZIONI GRAFICHE – Padova
- FOTOCOMPOSIZIONI – Caselle – PD
- AZIENDA TIPOGRAFICA – Limena

con le seguenti mansioni:

- **impaginazione** di libri, riviste, cataloghi (prevalentemente medico-scientifici) con software grafici:
 - * **PAGE MAKER;**
 - * **X-PRESS;**
 - * **IN DESIGN;**
 - * **CORREL DRAW;**
 - * **PHOTO PAINT e PHOTOSHOP;**
 - * **PAGEPLUS 6.0;**
 - * **MICROSOFT OFFICE;**
 - * **PUBLISHER;**

Dal 1993 al 1996 ho svolto attività di collaboratrice familiare presso la S.E.V. di Padova

con le mansioni citate sopra e anche:

- ✓ **Battitura testi** nelle lingue: inglese, francese, latino e italiano antico;

Dal 1990 al 1992 ho sviluppato l'attività di editore pubblicando:

- *Quaderni del giardino storico I* - AA.VV.

Dal 1988 al 1989 ho intrapreso attività in proprio di copisteria

Dal 1983 al 1987 ho frequentato il corso di laurea in Astronomia - facoltà di SS.MM.NN presso l'Università degli Studi di Padova (laurea non conseguita)

Nel 1983 ho conseguito il diploma di maturità professionale in qualità di Operatrice Turistica presso l'Istituto E. U. Ruzza di Padova.

Continuo ad aggiornare le mie conoscenze sull'uso dei software quali: Illustrator, Indesign, Photoshop, Microsoft Word, Exel Powerpoint Impaginazione Ebook, e per il futuro Bryce, Poser, Correl Painter IX.