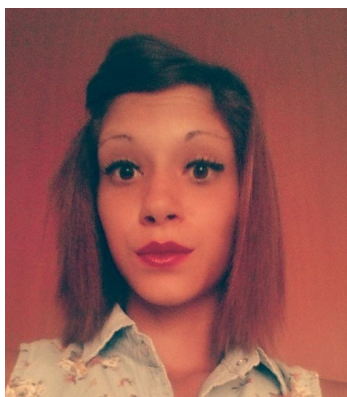


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BALZANO ILARIA**  
Indirizzo **4 VIA GORGONA, 57025 PIOMBINO(LI), ITALIA**  
Telefono **3203079235**  
  
Fax  
E-mail **ilaria.balzano@hotmail.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 2 DICEMBRE 1993

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Giugno-Luglio-Agosto 2011 / Giugno-Luglio 2013 attività di dog-sitter
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2007/2008-2011/2012 / Giugno-Luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico ISIS Carducci Volta Pacinotti, Indirizzo informatico / Corso online JAVA PROGRAMMER SE presso PC ACADEMY con rispettivo attestato.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Informatica, Biologia, Geografia Astronomica, Inglese e Letteratura Inglese, Letteratura italiana, Letteratura Latina. / Liguaggio Java in tutti i suoi aspetti: dalle parole chiave ai Thread, dai cicli iterativi alle eccezioni, ai database mysql, agli array, ecc..
- Qualifica conseguita Diploma (anno 2012) / Attestato del corso JAVA PROGRAMMER SE e del corso avanzato (con possibile certificazione Oracle, da prendere)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## INGLESE

Buono

Buono

Buono

NONOSTANTE IO SIA UNA PERSONA TIMIDA, NEL CORSO DEGLI ANNI E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE, QUALI DANZA, PALLAVOLO, ATTIVITÀ SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE, HO SVILUPPATO UN OTTIMO SPIRITO DI SQUADRA, DI COLLABORAZIONE E DI SOLIDARIETÀ'.

DI NATURA SONO UNA PERSONA ORGANIZZATA NELLA MAGGIOR PARTE DEGLI ASPETTI, IN PARTICOLAR MODO NEI CONFRONTI DEI DOVERI E DELLE SCADENZE.

AUTODIDATTICAMENTE HO IMPARATO A RELAZIONARMI TECNICAMENTE CON COMPUTER E SMARTPHONE. A BREVE SEGUIRO' IL CORSO PER OTTENERE IL BREVETTO PER AGGIUSTARE I COMPUTER.

(2013) HO SCRITTO IL LIBRO 'LEONESSA IN GABBIA', PUBBLICATO NELL'ANNO CORRENTE CON LA CASA EDITRICE BOOKSPRINT EDIZIONI. SONO UN'APPASSIONATA DELLA MUSICA, DEL CANTO E DEL BALLO.

Patente B