



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Monica Di Rosa**
Indirizzo Via di Porta Castello 10 – 00193 Roma
Cellulare: +39.3807924405
E-mail modirosa@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 30.12.1985

Settore professionale **Marketing; Grafica; Web**

Esperienza professionale

Date **2 novembre 2009 – 30 giugno 2012**
Lavoro o posizione ricoperti **Direzione Marketing e Comunicazione: Meeting Planner – Grafico – Web Content**
Principali attività e responsabilità

CONTENUTISTICA E VISIBILITA' DEL SITO:

Utilizzo di piattaforma di CMS e CMR per aggiornamento contenutistica del sito aziendale; elaborazione e definizione di strategie e azioni nella comunicazione multimediale; attività di advertising; attività ed elaborazione di strategia per ampliamento della visibilità del sito; utilizzo di database mirati; attivazione e programmazione application per Android e Apple.

ORGANIZZAZIONE EVENTI NELLO SPECIFICO :

PRE EVENTO

Inserimento dell' evento sul sito con definizione del prezzo e diffusione delle promozioni tramite invio fax e mailing; utilizzo ed elaborazione dati sensibili; telemarketing per iscrizioni e dettagli location/evento; attività di ricerca, di selezione e commerciali delle location e del catering; analisi dei fornitori da contattare in base alle esigenze; pianificazione del materiale di distribuzione; preparazione ordine di acquisto preventivo dei costi; grafica e cartellonistica; organizzazione trasferte; scheda tecnica e contatti costanti con la direzione marketing della location; gestione contatti con relatori e sponsor dell'evento; reclutamento hostess; attività di email con dettagli evento orari, sede e link programma riunione; stampa modulistica del convegno/evento

DURANTE L'EVENTO

Allestimento hospitality desk, sala riunioni con attrezzature tecniche, area coffee break, area espositiva, sala pranzo; accoglienza, registrazione partecipanti e relatori; supporto partecipanti per l'intero evento, sponsor; controllo e monitoraggio degli orari (coffee break e lunch); aggiornamento costante con catering/cucina hotel

POST EVENTO

Fatturazione quote di iscrizione; invio ai partecipanti delle survey qualitative e link con documentazione relatori intervenuti

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fiera Milano Media - Divisione Business International SpA Piazza della Repubblica 59 - 00185 Roma**
Tipo di attività o settore **Media Company: convegni, benchmarking e attività formative su tematiche istituzionali, di economia e management**

Esperienza professionale

Date **settembre 2008 – marzo 2010**
Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione Campagne Pubblicitarie e Campagne di Comunicazione**
Principali attività e responsabilità **Accordo di Collaborazione Ministero della Salute – ISS "Iniziativa di prevenzione e comunicazione**

sul consumo/abuso di alcol" – fascicolo 7M16

- collaborazione alle campagne di comunicazione del Ministero della Salute svolte dall'Osservatorio Nazionale Alcol CNESPS (ideazione e progettazione dei messaggi comunicativi delle campagne di prevenzione alcol, produzione report specifici)
- collaborazione allo svolgimento delle attività del WHO Collaborating Centre for Research and Health Promotion on Alcohol and Alcohol-related Health Problems, consistenti nella valutazione degli aspetti utili alla comunicazione del rischio alcol-correlato e a supporto tecnico delle attività svolte attraverso il piano di lavoro

Coautrice del Rapporto ISTISAN: Epidemiologia e monitoraggio alcol-correlato in Italia.

Valutazione dell'Osservatorio Nazionale Alcol-CNESPS sull'impatto dell'uso e abuso di alcol ai fini dell'implementazione delle attività del Piano Nazionale Alcol e Salute. Rapporto 2010

Collaborazione all'organizzazione delle iniziative di comunicazione del Ministero della Salute svolte dall'Osservatorio Nazionale Alcol e dalla Società Italiana di Alcologia e del front-office **nell'Alcol Prevention Day 2008**

Collaborazione tecnica nell'ambito del Country team del Progetto Europeo PHEPA - Integrating health promotion interventions for hazardous and harmful alcohol consumption into primary health care professionals' daily work, Public Health Programme, coordinato dall'Osservatorio Nazionale Alcol dell'Istituto Superiore di Sanità e inerente alla formazione e alle attività di prevenzione e intervento breve nei setting di Primary Health Care (IPIB).

Collaborazione nella predisposizione del Programma di formazione IPIB e componente attiva del Gruppo di lavoro con attività di adattamento e impostazione visuale e testuale dei materiali di formazione (Programmi di Formazione IPIB-PHEPA pubblicati sul sito europeo http://www.gencat.net/salut/phepa/units/phepa/pdf/italian_training_programme.pdf .

Collaborazione nelle campagne di comunicazione del Ministero della Salute sull'abuso di alcol e svolte dall'Osservatorio Nazionale Alcol CNESPS e alle attività relative alla produzione di report specifici riguardanti i fenomeni d'abuso (pubblicazioni e documentazioni reperibili online sul sito www.epicentro.iss.it/temi/alcol/alcol.asp in particolare revisione e predisposizione della brochure "Alcol: sei sicura? Le ragazze e l'alcol" in qualità di coautrice (<http://www.epicentro.iss.it/temi/alcol/pdf/Alcol07-ragazze.pdf>).

Collaborazione ai Gruppi di Lavoro congiunto SIA (Società Italiana di Alcologia) -ISS (Istituto Superiore di Sanità) relativi alla realizzazione delle iniziative e alla produzione delle documentazioni e dei materiali prodotti per i setting di popolazione generale, con particolare riguardo a quelli più vulnerabili (donne, adolescenti), e per quelli ad alto rischio (bevitori problematici).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità - Viale Regina Elena, 299 00161 Roma
Tipo di attività o settore	dall'Osservatorio Nazionale Alcol CNESPS
Istruzione e formazione	
Date	08 Ottobre 2012 – 08 Febbraio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Grafica Editoriale - Web Design & Promotion Certificazione finale di Adobe ACA per i software Adobe suite CS6: Adobe Photoshop; Adobe Flash; Adobe Dreamweaver
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Utilizzo dei pacchetti grafici quali: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Flash, Adobe Dreamweaver, Adobe Fireworks, Quark X-Press, Adobe Acrobat Professional
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>PC Academy - Via Capodistria 12, 00198 Roma</i>
Istruzione e formazione	
Date	Ottobre 2008 – 16 giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Master in marketing e comunicazione d'impresa Conseguimento del diploma pubblico di specializzazione professionale della Regione Lombardia. <i>Accreditamento ASFOR</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<i>Comunicazione d'impresa, marketing, pubblicità, nuovi media, analisi dei dati, economia aziendale</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Fondazione Accademia di Comunicazione di Milano - Via Savona 112/A, 20144</i>
Istruzione e formazione	
Date	2004 – 11 dicembre 2007

Titolo della qualifica rilasciata *Laurea triennale "Comunicazione d'Impresa, Marketing e Pubblicità"*
 Principali tematiche/competenze professionali possedute *Comunicazione, marketing, pubblicità, linguistica italiana, economia aziendale*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione L.U.M.S.A. Libera Università Maria Santissima Assunta - via della Traspontina 21, 00193 Roma

Istruzione e formazione

Date **1999 – 2004**
 Titolo della qualifica rilasciata *Diploma di maturità in Restauro dei beni culturali*
 Principali tematiche/competenze professionali possedute *Restauro dei beni culturali*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo artistico statale "LISIPPO"
 Via Lucania, 95
 74100 Taranto

Formazione

Date **2006 - 2012** Segreteria tecnica nell' ambito del workshop Alcohol Prevention Day
2008 Collaborazione con la Società Italiana di Alcologia per l'organizzazione della Prima Conferenza Nazionale Alcol, ottobre 2008 ,Roma , Hotel Parco dei Principi
2007 Corso di addestramento alla comunicazione assertiva
2006 Project work presso la Libera Università Maria Santissima Assunta per la progettazione della segnaletica verticale negli atenei LUMSA

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Lingua Inglese

Lingua Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	
A2	A2	A2	A2	A2	

Capacità e competenze sociali Propensione a svolgere attività lavorative di cooperazione con spiccate capacità creative.
 Propensione alle attività logistiche, di problem solving e relazionali.
 Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.

Capacità e competenze organizzative Capacità di ottenere collaborazione e di guidare singole persone o un gruppo al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
 Capacità di indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento di un soddisfacente livello di servizio al cliente (interno/esterno), coerentemente con gli standard e gli obiettivi organizzativi.
 Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo organizzativo comune, non necessariamente coincidente con il proprio.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del Pacchetto Office, Adobe Photoshop, Illustrator, Quark Express, scrittura base HTML e CSS. Utilizzo di Piattaforme gestionali e di sistema quali File Maker, Magnews, CMS, CSR, Retarus, Piattaforma Macintosh e Windows.
 Programmazione e gestione di Application per Android ed Iphone/ Ipad. Utilizzo e gestione di Social Network

Patente **B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma