Silvia Soleto

Data di nascita: 09/04/1989

Domicilio: via Alcide de Gasperi 88, Genzano di Roma

Cellulare: 3405518254

Fisso: 0664011497

Email: [silviasoleto@hotmail.it](mailto:silviasoleto@hotmail.it)

Patente: B (automunita)

***ESPERIENZE PROFESSIONALI***

*06/2018 - 11/2019* **ADDETTA AL RECUPERO CREDITI | ADVISOR EARLY CUSTOMER SOLUTION - Findomestic Banca S.p.A. Gruppo BNP Paribas**, Roma

* Consulente gestione recupero, le cui attività sono correlate alla gestione del portafoglio di clienti al fine di identificare le soluzioni più adatte alle loro esigenze e a quelle dell’Azienda per ottimizzare la gestione del budget
* Sistema di gestione contatto telefonico che sfrutta la tecnologia Cisco
* Outbound / Inbound
* Utilizzo costante Microsoft Word, Excel

*08/2015 - 06/2018* **CASSIERA - Carrefour Market**, Genzano di Roma

* Addetta al registratore di cassa (apertura, chiusura e gestione della cassa)
* Addetta allo scarico merci
* Scaffalista

*05/2016 - 01/2018* **SEGRETARIA | BIBLIOTECARIA** - **Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia “Tor Vergata”**

- Accoglienza utenti

- Assistenza nelle ricerche al computer

- Assistenza al pubblico nelle ricerche bibliografiche, per consultazioni, reperimento e prestito dei libri  
- Collocazione dei volumi in scaffale secondo il sistema di classificazione decimale Dewey

*12/2014 - 04/2015* **CUSTODE PRESSO I MUSEI CAPITOLINI**, Roma

[Lavoro di tipo “accessorio” per Zètema Progetto Cultura srl]

* Presenza in sala e accoglienza dei turisti

*2009 - 2012* **CAMERIERA** (lavoro stagionale)

Ristorante *Il Ramo d'oro*, Nemi (RM)

Ristorante *Piazza Margherita*, Genzano di Roma (RM)

Bar *La Dolce Vita*, Genzano di Roma (RM)

***ISTRUZIONE E FORMAZIONE***

*2014 - 2018* **Laurea magistrale** **in Storia dell’arte**

Votazione: ***110 e Lode***

Università degli studi di Roma “Tor Vergata” (RM)

Tesi in Storia dell’arte contemporanea “*Sergio Lombardo, dai Monocromi alla Pittura Stocastica*” (relatrice prof.ssa Rossana Buono, correlatore prof. Stefano Gallo)

*2011 - 2014* **Laurea** **triennale** **in Beni Culturali** (indirizzo storico artistico)

Votazione: ***110 e Lode***

Università degli studi di Roma “Tor Vergata” (RM)  
Tesi sperimentale in Storia dell'arte moderna "*San Nicola de' Cesarini: una chiesa demolita a Largo Argentina*" (relatore prof. G. Battista Fidanza)

*2008 - 2011* **Master** **triennale in fotografia**

Scuola Romana di Fotografia (RM)

Teoria e pratica fotografica, uso di macchine fotografiche digitali e analogiche (35 mm, Hasselblad, banco ottico), sala posa (ritratto, still life), camera oscura (sviluppo, stampa), reportage.

Scannerizzazione pellicole, post-produzione analogica e digitale, stampa professionale.

*2003 - 2008* **Diploma** - **Liceo scientifico** “Giovanni Vailati”, Genzano di Roma (RM)

***RICONOSCIMENTI E PREMI***

Vincitrice della borsa di studio per studenti meritevoli A.A. 2013/2014.

Vincitrice della borsa di studio per il Concorso di collaborazione part-time per studenti meritevoli A.A. 2014/2015 (Facoltà di lettere "Tor Vergata"). Area assegnata: biblioteca.

Vincitrice della borsa di studio per il Concorso di collaborazione part-time per studenti meritevoli A.A. 2015/2016 (Facoltà di lettere "Tor Vergata"). Area assegnata: biblioteca.

Vincitrice della borsa di studio per il Concorso di collaborazione part-time per studenti meritevoli A.A. 2016/2017 (Facoltà di lettere "Tor Vergata"). Area assegnata: biblioteca.

***COMPETENZE LINGUISTICHE***

Inglese: B2

***COMPETENZE INFORMATICHE***

- Sistemi operativi Microsoft Windows e Mac OS

- Pacchetti Microsoft Office (Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint)

- Posta elettronica (Outlook)

- Software di fotoritocco (Photoshop)

***CERTIFICAZIONI***

https://www.certiport.com/Portal/images/mslogo_small.png

**77-420: MOS: Microsoft Office Excel 2013** (febbraio 2020)

***ATTITUDINI***

- Ottime competenze comunicative e relazionali

- Propensione al contatto con la clientela e al lavoro di gruppo

- Flessibilità e capacità di adattamento

- Costanza nel perseguire e raggiungere gli obiettivi

- Capacità organizzative e di pianificazione

- Particolare attenzione alle policy aziendali

- Saper affrontare problemi anche in condizioni di stress e saperli risolvere con calma e velocità

- Pazienza, gentilezza, precisione, puntualità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

Silvia Soleto