

INFORMAZIONI PERSONALI

**Ettore Ariano**

📍 Via M. del Monaco, 4 – 20121 Milano

☎ 328.8866258

✉ ettoreariano@gmail.com

🌐 ettore.ariano

Sesso Uomo | Data di nascita 14/04/1987 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(01/2017 – OGGI)

Praticante Avvocato

Studio Legale Cancellaro

- trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile, penale ed amministrativo
- attività studio legale: PEC, Firma digitale, deposito telematico
- fatture (verso persone fisiche & giuridiche)
- ricezione e accoglienza clienti
- svolgimento mansioni di segreteria (telefonate, mail, fax, scansioni, fotocopie, corrispondenza)
- servizi postali: raccomandata A./R. – notifiche in proprio
- attività di ricerca: ricerche giurisprudenziali
- attività Tribunale/UNEP: deposito marca da bollo, iscrizione a ruolo, deposito atto esecutivo, ecc..
- predisposizione lettera verso controparte
- redazione di pareri ed atti processuali
- supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale
- organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei
- assistenza alle udienze civili e penali

(10/2013 – 01/2014)

Stagista

Procura della Repubblica di Foggia, sezione penale

- assistenza alle udienze penali
- supporto alle quotidiane attività di cancelleria e procura

(05/2013 – 08/2013)

Responsabile amministrativo

Soc. Coop. di prod. e lav. Aqua Rescue, 71016, San Severo (Fg)

- risorse umane: selezione del personale, assunzione, gestione del personale, inserimento presenze, cessazione
- gestione di libri obbligatori, infortuni
- gestione clienti
- gestione rapporti commerciali
- monitoraggio delle attività connesse alla partecipazione a bandi di gara
- responsabile e coordinatore del personale

(05/2011 – 08/2013)

Responsabile amministrativo

Soc. Coop. di prod. e lav. Ma.Re.Va., 71016, San Severo (Fg)

- risorse umane: selezione del personale, assunzione, gestione del personale, inserimento presenze, cessazione
- gestione di libri obbligatori, infortuni
- gestione clienti
- gestione rapporti commerciali
- monitoraggio delle attività connesse alla partecipazione a bandi di gara
- responsabile e coordinatore del personale

- (06/2009 – 08/2010) **Responsabile amministrativo**
Soc. Coop. di prod. e lav. Mareva, 71016, San Severo (Fg)
- risorse umane: selezione del personale, assunzione, gestione del personale, inserimento presenze, cessazione
 - gestione di libri obbligatori, infortuni
 - gestione clienti
 - gestione rapporti commerciali
 - monitoraggio delle attività connesse alla partecipazione a bandi di gara
 - responsabile e coordinatore del personale

- (05/2009 – 08/2013) **Volontario Civile**
Guardia Costiera Ausiliaria, sez. San Severo(FG)
- pilota di idroambulanza (118 MARE) presso Lesina Marina (FG)

- (06/2007 – 08/2007) **Bagnino di salvataggio**
Stabilimento balneare “Lido Corallo” via Rio Vivo, 86039 Termoli (CB)
- servizio di salvataggio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (05/2017- 06/2017) **Master online in programmazione SAP**
PcAcademy - Roma
- Acquisizione del linguaggio Abap proprietario della piattaforma SAP R/3
 - Creazione di transazioni SAP
 - Generazione report professionali
 - Gestione di Basi di Dati (SQL)

- (2015 - 2016) **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Università degli studi di Roma - unitelma Sapienza, Facoltà di Giurisprudenza
Laureato con tesi in Diritto Processuale Penale “Le neuroscienze nel processo penale”

- (2009 - 2015) **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche**
Università degli studi di Foggia, Facoltà di Giurisprudenza
Laureato con tesi in Diritto Commerciale “La fusione di società tra diritto interno e diritto comunitario

- ❖ **Training course** dell’Accademia Internazionale delle Scienze Forensi in “Criminal Profiling, Crime Scene Reconstruction and Bloodstain Pattern Analysis” .
- ❖ **Corso di perfezionamento** e aggiornamento professionale dell’Università di Foggia in “Le guerre di quarta generazione e l’evoluzione del PeaceKeeping e delle attività di PeaceKeeping Intelligence”.
- ❖ **Corso teorico-pratico** “sull’ascolto del minore in ambito peritale” dell’associazione “Ad un passo da te-ONLUS”.
- ❖ **Attestato di partecipazione** al seminario di aggiornamento in: “il ruolo delle scienze forensi e criminologiche sulla scena del crimine. I delitti in famiglia” rilasciato dall’Università degli studi di Foggia.
- ❖ **Attestato di partecipazione** al ciclo di seminari in: “ i sistemi sanitari: modelli pratici e teorici a confronto. L’esperienza di Casa Sollievo della Sofferenza” rilasciato dall’Università degli studi di Foggia.
- ❖ **Attestato di frequenza** al corso di inglese della durata complessiva di 56 ore rilasciato dalla FIDAPA BPW Italy, sez. di Apricena.
- ❖ **Certificato** riconosciuto da Accreditation Training: “Introduzione alla comunicazione non verbale”.

- (2001 – 2006) **Diploma di maturità classico**
Liceo classico “E.Pestalozzi
Diplomato con 100\100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative naturali, migliorate ed arricchite durante l'attività accademica e di volontariato.

Capacità e competenze relazionali

Ho una innata predisposizione a relazionarmi con gli altri ma è migliorata tramite le mie esperienze lavorative. Ho inoltre acquisito spirito di gruppo e mi adatto facilmente a qualsiasi ambiente lavorativo.

Capacità e competenze tecniche

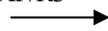
Conoscenza approfondita dei settori dell'ordinamento giuridico. Capacità di interpretazione e qualificazione giuridica.

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo).

Capacità e competenze informatiche

Linguaggio ABAP SAP/R3

Microsoft Office



Ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica



Ottima conoscenza

Sono in possesso della patente europea del computer EIPASS

Patente di guida

▪ B, rilasciata dalla MCTC di Foggia

▪ Patente nautica entro le 12 mg rilasciata dalla Capitaneria di Porto - Guardia Costiera di Manfredonia

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Serietà e professionalità maturate e consolidate dall'attività professionale.
- Attitudine a lavorare per obiettivi.
- Buon andamento a lavoro di gruppo.
- Elevata disponibilità ad orari di lavoro flessibili.
- Disponibilità a periodi di formazione e aggiornamento e all'acquisizione di nuove competenze.
- Disponibilità a risiedere nella sede di lavoro.
- Disponibilità immediata all'impiego.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 10.07.2017

Firma

Ettore Ariano