

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSA INCARNATO**

Indirizzo **VIA VIGNA DEL PIANO 41 - 00060 RIANO (ROMA)**

Telefono **Cellulare 349/4687266**

Fax

E-mail **rosaincarnato1981@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 2 GIUGNO 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 2006 a settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FMR ART'E' SPA - Bologna**
- Tipo di azienda o settore Gruppo Editoriale nel settore dei libri di pregio
- Tipo di impiego Art promoter
- Principali mansioni e responsabilità Vendita presso privati, previo appuntamento fissato al telefono, di Opere d'arte

- Date (da – a) Da febbraio 2007 a luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Romana di Fotografia - Roma**
- Tipo di azienda o settore Scuola di fotografia e cinema
- Tipo di impiego Organizzatrice eventi - Roma FotoFestival
- Principali mansioni e responsabilità Selezione del materiale fotografico dei partecipanti e ricerca delle location più adatte nelle quali esporre

• Date (da – a)	Da settembre 2007 a oggi (impegno partime)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRC srl - Roma
• Tipo di azienda o settore	Promozione, ricerche e consulenze. Agenzia specializzata nella comunicazione integrata
• Tipo di impiego	Account executive
• Principali mansioni e responsabilità	Nel processo produttivo dell'agenzia il mio compito è di gestire il rapporto con il cliente avvalendomi della stretta collaborazione dei graphic designers al fine di raggiungere gli obiettivi di comunicazione fissati con il cliente. Mi occupo principalmente della ricerca iconografica, raccolta dei testi ricevuti dal cliente e correzione bozze degli stessi. Coordinamento delle varie fasi (giri di bozze) fino all'invio del file di stampa e coordinamento della consegna del prodotto finito al cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2000 al 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo dei Beni Mobili e Artistici
• Qualifica conseguita	Tesi di Laurea in Storia dell'Architettura contemporanea: Residenze nobiliari e borghesi del centro storico di Foggia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 97/110
• Date (da – a)	Da gennaio 2008 a settembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	The New British Centre - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di inglese collettivo in classi da 8 persone
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Certificato di Livello B2
• Date (da – a)	Da novembre 2014 ad aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IED – Istituto Europeo di Design - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Specializzazione in Marketing, Comunicazione e Pubblicità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 30/30

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso soprattutto della mia esperienza lavorativa ho maturato in me il desiderio di approfondire le mie conoscenze nel mondo della grafica, lavorando a stretto contatto con i graphic designers in ufficio mi sono appassionata a questo mondo che tanto si avvicina alla mia passione per l'arte a 360°.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita in tutte le esperienze lavorative) e nel lavoro di squadra all'interno dell'agenzia in cui lavoro attraverso un continuo scambio di opinioni, idee e conoscenze. Credo fortemente nella collaborazione, solo così si riescono ad ottenere risultati e una crescita professionale e personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) e Apple Office (Pages, Numbers, Keynote).

Corso Online presso PcAcademy di Photoshop, Illustrator CC & InDesign CC

PATENTE O PATENTI

Patente B – mezzo proprio