



# ANTONELLA PACI

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA  
CON COMPETENZE IN GRAFICA E WEB DESIGN



## PROFILO PERSONALE

Ho maturato una vasta esperienza professionale lavorando in realtà e contesti diversi, questo mi ha permesso di sviluppare versatilità e facilità nell'apprendimento di nuove procedure.

Sono dinamica e affidabile, possiedo senso pratico e ottime capacità nei rapporti interpersonali.

Mi appassiona lavorare con il computer, in particolare nel settore multimediale dove ho maturato una notevole esperienza.



## FORMAZIONE

**Master in Web Design & eCommerce**  
PC ACADEMY (Adobe Authorized Training Center)  
marzo - luglio 2016

**Attestato di frequenza al livello 8**  
British Council Teaching Centre  
ottobre 2001 - giugno 2005

**Diploma di Maturità Artistica**  
IV Liceo Artistico Statale di Roma anno 1976



## INFORMATICA

Esperta nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office (**Word, Excel, Publisher, Power Point**).

Padronanza dei programmi Adobe: **Dreamweaver, Fireworks, Photoshop e Illustrator**.

Conoscenza di **WordPress, Woocommerce** e **SEO**.

Sistemi operativi conosciuti: **Windows** e **Mac OS**.

Conoscenza del programma gestionale: **sistema informativo bancario XF** della Sistemi Informativi Gruppo IBM.



## CONTATTI

antonella-roma@hotmail.it  
www.entranelsito.it



## LINGUE

Buona conoscenza della lingua **inglese**, sia parlata che scritta, perfezionata anche attraverso brevi soggiorni di lavoro all'estero (dal 1991 al 1995).



## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### FINWORLD SpA

**settembre 2001 - ottobre 2004; ottobre 2006 - settembre 2015**  
Impiegata amministrativa preposta all'emissione ed alla gestione delle garanzie fidejussorie.

### CINS - Cooperazione Italiana Nord Sud

**novembre 2004 - febbraio 2006**

Impiegata presso questa Organizzazione Non Governativa dove ero responsabile della Segreteria Generale.

### ALAWAY & PARTNERS Ltd

**giugno 1998 - settembre 2001**

Impiegata amministrativa responsabile della gestione generale dell'ufficio e dell'emissione delle garanzie fidejussorie.

### Varie esperienze di lavoro autonomo

dal **1993** al **1998**

Ho svolto prestazioni di lavoro autonomo, per l'inserimento di dati al computer, impaginazione testi e trascrizioni di audiocassette per varie agenzie di servizi, in particolare per "**Eurolingue Media S.A.S. di Stefania Spirito**" e come consulente assicurativo per conto dell'**INA-ASSITALIA**.

Ho effettuato vari **soggiorni di lavoro nel Regno Unito**, presso centri di conferenze e come au pair presso famiglie inglesi.

### Studio Medico Dentistico Dr. Antonio Gabrielli

**novembre 1977 - febbraio 1993**

Impiegata con mansioni di assistenza alla poltrona e gestione appuntamenti ed accoglienza pazienti.



## ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

### RADIOEVANGELO

Dal 1980 collaboro con questa emittente per la redazione e la presentazione di programmi radiofonici su argomenti come la storia del gospel afroamericano, biografie di personaggi biblici e cenni biografici sui protagonisti dell'innologia evangelica.

### Chiesa Cristiana Evangelica Adi Roma Casilino

Dal 1980 sono impegnata nelle varie attività di istruzione e formazione biblica dei bambini che comprendono l'utilizzo di aiuti visuali, attività manuali e piccoli eventi.

### ADI-Media

Nel 2001 ho collaborato con questa casa editrice cristiana per la traduzione e l'adattamento di testi dall'inglese all'italiano.